

ANTRAG AUF KOSTENERSTATTUNG

für die Veranstaltung _____



an die **BUNDjugend Hessen, Ostbahnhofstraße 13, 60314 Frankfurt**

Telefon: 069-67 73 76 30, -31, Fax: 069-67 73 76 40

Email: bundjugend.hessen@bund.net

Bankverbindung: Frankfurter Sparkasse, Konto. 339 458, BLZ 500 502 01

Bitte trenne die Anträge inhaltlich, d.h. verwende für ein Seminar einen, für einen AK einen zweiten Antrag. Klebe außerdem die Belege nummeriert auf DIN A4 Blätter und reiche die Anträge auf Kostenerstattung **innerhalb von drei Monaten** ein.

DATUM	ART der AUSGABE	BETRAG
1. _____	_____	_____ €
2. _____	_____	_____ €
3. _____	_____	_____ €
4. _____	_____	_____ €
5. _____	_____	_____ €
6. _____	_____	_____ €
7. _____	_____	_____ €
8. _____	_____	_____ €
GESAMTAUSGABEN:		_____ €

Bankverbindung:

Name _____ Bank _____

Konto _____ BLZ _____

Adresse, Telefon: _____

Datum, Unterschrift _____



Vom Kassenwart auszufüllen:

Überweisungsbetrag: _____ €

Datum, Unterschrift: _____

Überwiesen am: _____

Unterschrift: _____